

Si.Re. Informatica S.r.l.

Si.Re.
INFORMATICA



PROFESSIONISTI AL SERVIZIO DELLA P.A.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi

Coordinamento della L. 241/90 (accesso ai documenti Amministrativi) con la L. 196/2003 (Legge sulla Privacy)

*Apertura Seminario: **Andrea Banfi** (A.d. Si.Re. Informatica S.r.l.)*

*Relatore: **Avv. Massimo Ramello***

Corso di aggiornamento Normativo e pratico

Novi Ligure, 21 gennaio 2010

Presentazione

Le ultime riforme hanno profondamente modificato la disciplina prevista dalla Legge n. 241/90, soprattutto per quanto riguarda l'accesso ai documenti amministrativi.

Con l'approvazione del Regolamento governativo (DPR n. 184/06), sono state create le condizioni per la definitiva applicazione degli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/90, fermo restando il regime speciale per l'accesso dei consiglieri di cui all'art. 43, c. 2, del T.U. degli Enti Locali.

Contestualmente, sul tema è intervenuto anche il D.L.vo n. 195/05 (accesso alle informazioni di natura ambientale).

Inoltre, la giurisprudenza amministrativa e il Garante della privacy hanno espresso il proprio orientamento, al fine di delimitare l'ambito del diritto di accesso rispetto al diverso diritto all'informazione.

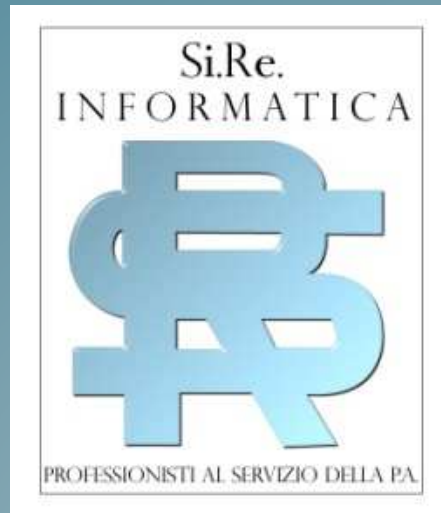
Partendo da un esame organico di tutte le novità in materia, la giornata di studio fornisce le linee guida per la soluzione dei casi più controversi e le opportune indicazioni per la redazione del Regolamento interno.

Il convegno si pone inoltre l'obiettivo di approfondire i rapporti tra la normativa sulla tutela dei dati personali *ex* D.lgs. 196/2003 e la peculiarità del loro trattamento da parte delle pubbliche amministrazioni. Difatti le stesse si trovano a dover bilanciare esigenze di trasparenza del loro operato nei confronti della comunità degli amministrati con la tutela della riservatezza dei soggetti coinvolti nei vari procedimenti amministrativi.

Programma

- L'accesso come "diritto civile": le novità introdotte dalla L. n. 69/09;
- Il diritto di accesso ed i diritti di accesso. Il diverso diritto all'informazione, così come delineato dalla Deliberazione del Garante della privacy n. 17/07. La L. n. 241/90 e le altre fonti normative che disciplinano l'esercizio del diritto d'accesso agli atti. L'accesso ambientale (D.L.vo n. 195/05 e Circolare del Ministero dell'Ambiente 4 agosto 2008);
- Il coordinamento della disciplina sull'accesso (L. n. 241/90 e T.U. degli Enti Locali)
- L'evoluzione giurisprudenziale e normativa. L'ambito applicativo della L. n. 241/90 e del concetto di informazione;
- I profili soggettivi: l'individuazione dei soggetti interessati e delle Amministrazioni nei confronti delle quali il diritto di accesso può essere esercitato. Il concetto di interesse all'accesso e le relative eccezioni;
- L'accesso tra Pubbliche Amministrazioni;
- I profili oggettivi: la definizione di documento amministrativo e documenti esclusi dal diritto di accesso;

- I limiti del diritto di accesso: assoluti e temporanei. La riservatezza e la privacy. Gli altri limiti. Il segreto d'ufficio;
- Il rapporto tra diritto di accesso e tutela dei dati personali con riferimento ai dati personali sensibili e “supersensibili”, ed in particolare ai documenti che contengono dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.
- I profili procedimentali: il nuovo Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi (DPR n. 184/06). Il procedimento per la richiesta di accesso, il suo accoglimento, il rifiuto e il differimento;
- L'impugnazione del rifiuto. Il ruolo della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi e del difensore civico;
- Individuazione dei casi più frequenti nella pratica: il contemperamento tra accesso e riservatezza, anche alla luce delle Deliberazioni del Garante della privacy n. 17/07 e n. 23/07.
- Esame di casi problematici e critici riguardanti il confine tra accesso e riservatezza in materia di:
 - *appalti pubblici;*
 - *edilizia privata;*
 - *servizi sociali e assistenza;*
 - *procedure concorsuali;*
 - *attività di Polizia Municipale.*
- Analisi della principale modulistica e dello schema di Regolamento interno.



Ringraziamo per l'attenzione
riposta nella presente iniziativa