



**Si.Re. Informatica S.r.l.**

Via Gavi, n.° 26 - 15067 Novi Ligure (AL) Telefono 0143 329507 – Fax 0143 314412

E-mail:  [info@sireinformatica.it](mailto:info@sireinformatica.it)

PEC:  [info@pec.sireinformatica.it](mailto:info@pec.sireinformatica.it)



Il centralino VOIP per la  
Pubblica Amministrazione

Spettabile

**Cliente**

Alla c.a. del Responsabile Ufficio del Personale

Ns. Rif.:S:\Commerciale\Corrispondenza Commerciale\Corrispondenza 2010\Documenti Commerciali\Servizi Accessori area Personale.doc

## Ricostruzione posizioni contributive e pensionistiche, compilazione documentazione & comunicazioni annesse.

Tra i vari servizi che la ns. azienda ha studiato, costruito e realizzato, grazie anche a collaboratori e partner di rinomata competenza ed esperienza, siamo lieti di presentarVi un catalogo di “consulenze” gestita in forma “servizio” atti a ricostruire le Vs. situazioni / posizioni per i fini di cui di seguito.

A tal fine ricordiamo come l'Inpdap con la circolare n. 34 del 17/12/2003 ha predisposto un unico nuovo modello di comunicazione dei dati tra l'Istituto (Inpdap) e l'Ente datore di lavoro, denominato "PA04".

Questo nuovo modello contiene le informazioni già previste nell'ex mod. 98.2, e deve essere utilizzato per i motivi sottoindicati.

1. **Predisposizione Mod. PA04, con aggiornamento PA023B** (ultima versione dell'1/10/2009 del programma S7):

- ✓ per riscatti laurea - part-time - servizio militare ai sensi della legge 274/91;
- ✓ per ricongiunzione ai sensi dell'art.1 - 2 - 6 legge 29/79;
- ✓ per Legge 322/58;
- ✓ per riscatto ai sensi della Legge 45/90 (dipendenti che hanno prestato la libera professione)
- ✓ per servizi resi allo Stato ai sensi DPR 1092/1973;
- ✓ contribuzione volontaria
- ✓ ricostruzione previdenziale della carriera giuridica ed economica dei dipendenti a tempo indeterminato;
- ✓ per dipendenti assunti a tempo determinato
- ✓ per Segretari comunali e dirigenti

2. **Pratiche di Pensione di:**

- ✓ anzianità;
- ✓ vecchiaia;
- ✓ invalidità;
- ✓ contributiva ai sensi della legge 243 del 2004 (la donna con 57 anni di età e 35 di contributi)

3. **Riliquidazione pratiche di pensione**, entro 30 gg. dalla data di emanazione nuovo CCNL (esempio: il 22/02/2010 è uscito il contratto dei dirigenti, gli enti devono riliquidare la pratica entro il 21/03/2010, altrimenti vengono addebitati gli interessi di legge per ritardato invio) (altro esempio: per i dipendenti enti locali il 31/07/2009 è stato siglato il CCNL 2008/2009, l'Ente doveva riliquidare la pratica entro il 31/08/2009) e così anche per i Segretari comunali;

4. **Predisposizione del trattamento di fine servizio "350/P"**, da inviare all'Inpdap tre mesi prima dalla data di collocamento a riposo (vedi circolare n. 26 del 29/12/2009 e circolare n. 6 del 15/02/2010) con riliquidazione (vedi esempi pratica di pensione). La compilazione del modello 350/P deve essere effettuata anche nel caso in cui un dipendente presenti lettera di dimissioni volontarie, pur non avendo il requisito per andare in pensione o in caso di morte in servizio (entro 15 gg. dalla data di cessazione).

**Condizioni di Vendita:**

- ✓ Tutti i prezzi (salvo espressa indicazione) sono al netto di I.V.A. di Legge e da ogni eventuale spesa di Segreteria.
- ✓ Tutti i preventivi (salvo espressa indicazione) sono validi per 30 gg.
- ✓ Le offerte (salvo espressa indicazione) s'intendono con pagamento 60gg ddf. su CIN 0 – ABI 005608 – CAB 48420 – C/C 4585

I ns. Partners



5. **Foglio aggiuntivo** da inviare nel caso di mobilità del dipendenti presso un altro Ente.
6. **Predisposizione modello TFR1** nel caso in cui un dipendente abbia iniziato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione a decorrere dall'1/01/2001 e presenti lettera di dimissioni volontarie o mobilità presso altro Ente.
7. **Predisposizione modello TFR2** nel caso di stipulazione nuovo CCNL.
8. **Aggiornamento del fascicolo personale.**
9. **Passweb** : ai sensi della circolare n. 22 del 3/11/2006 avente per oggetto "Collegamento telematico delle Sedi Provinciali Inpdap con gli enti locali del territorio nazionale" e la circolare n. 11 del 29/12/2008 "Istruzioni operative per l'istruttoria delle domande di riscatto e ricongiunzione a fini pensionistici mediante l'utilizzo dell'applicativo Passweb".  
Tale applicativo permette lo svolgimento delle seguenti attività:
  - ✓ *la consultazione in banca dati della posizione assicurativa degli iscritti attualmente in possesso dell'Istituto;*
  - ✓ *la possibilità del suo completamento e correzione in tempo reale con l'inserimento dei periodi di servizio e delle retribuzioni (a decorrere dall'1/01/1993 o comunque dalla data di inizio rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione) eventualmente inesatti o mancanti;*
  - ✓ *la conseguente certificazione della posizione assicurativa.*
10. Gestione delle **retribuzioni accessorie**.
11. **Formazione al personale** per uso Software S7 e Passweb.

In caso di interesse, è sufficiente contattarci via telefono, e-mail, PEC o fax (i riferimenti sono nella carta intestata) per poter richiedere delucidazioni organizzative, tecniche e commerciali.

Sperando di aver coperto anche quest'area con la solita efficacia e capillarità di servizi tipica dei servizi della ns. azienda, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Si.Re. Informatica S.r.l.

